

# PARTNERSHIP

The Canadian Journal of Library and Information Practice and Research  
Revue canadienne de la pratique et de la recherche en bibliothéconomie et sciences de l'information

## Lead Editor,

***Partnership: The Canadian Journal of Library & Information Practice & Research***  
*Partnership* is accepting applications for the Lead Editor position.

This is a volunteer position for a 3-year term. *Partnership* is the journal of Canada's national network of provincial and territorial library associations. The journal promotes the exchange of ideas about libraries, librarianship, and information science among practitioners across all library sectors. This is a Canadian, open access journal publishing double-blind peer-reviewed research and editorially-reviewed articles and opinion pieces. *Partnership* is an entirely volunteer-run enterprise. It is hosted at ScholarsPortal.

## Responsibilities:

The duties of the Lead Editor include:

- Leading the editorial team in the production of 2 issues annually.
- Providing strategic direction in collaboration with the editorial team.
- Liaising with *Partnership*, Canada's national network of provincial and territorial library associations.
- Promoting the journal to authors and readers across library sectors.
- Recruiting new members for the editorial team as required.
- Promote and advance equity, diversity, and inclusion in all editorial processes and practices.
- Setting the agenda and chairing the annual editorial team meeting at the Ontario Library Association Super Conference in Toronto (late January/ early February)

The workload of this position will vary according to the publication schedule but will require approximately 12 hours per month.

## Benefits:

This position is an excellent opportunity to expand your professional experience and establish your record in editing and web publishing within a collaborative environment. The Lead Editor maintains contact with library workers across the country developing a wide network of colleagues in the process. The incumbent meets with the *Partnership* network members semi-annually in Toronto with partial expenses (including registration at the annual Ontario Library Association Super Conference) covered by the Ontario Library Association.

## Requirements:

We are looking for a well-organized, innovative and energetic individual who is dedicated to expanding the reach, relevance, and rigor of *Partnership*. Applicants must be a member in good standing of one of the provincial or territorial library associations.

- Applicants will demonstrate the ability to work in a highly collaborative virtual environment with a team of volunteers.
- Strong written communication skills are imperative.
- Record of networking within the Canadian library community through library association or other library-related work is essential.
- Knowledge of current trends in library & information science and journal publishing is essential.
- Experience with Open Journal Systems is an asset.
- Ability to communicate in writing in French is an asset.

**Application Procedure:**

Interested applicants should submit applications to *Partnership* at [partnershipjournal@gmail.com](mailto:partnershipjournal@gmail.com) by **November 30, 2022**. Each application should include:

A statement of interest indicating your interest in the position and relevant experience. Start date is February 1, 2023. Questions about the Lead Editor position or about the application procedure should be directed to [partnershipjournal@gmail.com](mailto:partnershipjournal@gmail.com).

## **Rédacteur principal / Rédactrice principale**

### ***Partnership : Revue canadienne de la pratique et de la recherche en bibliothéconomie et sciences de l'information***

*Partnership* accepte les candidatures pour le poste de rédacteur en chef.

Il s'agit d'un poste bénévole est pour une période de trois ans. *Partnership* est la revue du réseau national canadien des associations des bibliothèques provinciales et territoriales. La revue favorise le partage d'idées concernant les bibliothèques, la bibliothéconomie et les sciences de l'information parmi les praticiens dans l'ensemble des secteurs des bibliothèques. C'est une revue en libre accès canadienne qui publie de la recherche évaluée par les pairs à double insu ainsi que des articles révisés par le comité de rédaction et des articles d'opinion. *Partnership* est une initiative entièrement gérée par des bénévoles. Elle est hébergée par ScholarsPortal. Les responsabilités du rédacteur principal comprennent :

- Diriger l'équipe éditoriale dans la production de deux numéros par année.
- Fournir une orientation stratégique en collaboration avec l'équipe éditoriale.
- Assurer la liaison avec *Partnership*, le réseau national canadien des associations des bibliothèques provinciales et territoriales.
- Promouvoir la revue auprès auteurs et aux lecteurs dans l'ensemble des secteurs de bibliothèques.
- Recruter des nouveaux membres de l'équipe éditoriale selon les besoins.
- Promouvoir et faire progresser l'équité, la diversité et l'inclusion dans toutes les pratiques et tous les processus éditoriaux.
- Préparer l'ordre du jour et présider la réunion annuelle de l'équipe éditoriale à la Super Conference de l'Ontario Library Association à Toronto (fin janvier/début février)

La charge de travail du poste varie selon le calendrier de publication, mais requiert environ 12 heures par mois.

#### **Avantages :**

Ce poste est une excellente occasion d'accroître votre expérience professionnelle et d'établir votre dossier en édition et en publication Web dans un environnement collaboratif. Le rédacteur principal développe un vaste réseau de collègues en entretenant des relations avec des employés des bibliothèques dans tout le pays. Le titulaire rencontre les membres du réseau *Partnership* deux fois par année à Toronto. Une partie des dépenses (incluant l'inscription à la Super Conférence annuelle de l'Ontario Library Association) sont couvertes par l'Ontario Library Association.

#### **Exigences :**

Nous cherchons une personne bien organisée, innovatrice et énergique qui se consacrera à élargir la portée, la pertinence et la rigueur de *Partnership*. Les candidats doivent être membres en règle d'une association provinciale ou territoriale.

- Les candidats doivent démontrer leur capacité à travailler dans un environnement virtuel très collaboratif avec une équipe de bénévoles.
- De solides compétences en communication écrite sont essentielles.

- Il est essentiel d'avoir un bon dossier de réseautage au sein de la communauté canadienne des bibliothèques par l'entremise des associations de bibliothèques ou d'autres travaux liés aux bibliothèques.
- Il est essentiel d'avoir une connaissance des tendances actuelles en édition de revue en bibliothéconomie et en sciences de l'information.
- De l'expérience avec Open Journal Systems est un atout.
- Une aptitude à communiquer par écrit en français est un atout.

**Procédure pour soumettre une demande :**

Les candidats intéressés peuvent soumettre leur demande à *Partnership* à [partnershipjournal@gmail.com](mailto:partnershipjournal@gmail.com) d'ici le **novembre 30, 2022**.

Chaque demande devrait inclure :

Une déclaration d'intérêt qui indique votre intérêt pour le poste et votre expérience pertinente. La date d'entrée en fonction est prévue pour le 1<sup>er</sup> février 2023. Les questions concernant le poste de rédacteur principal ou au sujet de la procédure pour soumettre une demande peuvent être envoyées à [partnershipjournal@gmail.com](mailto:partnershipjournal@gmail.com).