

---

## National Research Council Canada

---

The National Research Council Canada (NRC) is Canada's research and technology organization (RTO) with a strategic focus on research and innovation programs designed to stimulate sustainable domestic prosperity, reduce risk in technology development, and strengthen the ability of Canadian industry to invest in areas that address problems of public concern. Guided by our core values of impact, accountability, leadership, integrity and collaboration, NRC is a dynamic and vibrant organization that, in its ongoing evolution, is seeking an Information Officer.

### Information Officer, LS-2 Knowledge Management Ottawa - Ontario

This is a 2 year term position.

#### **Your Challenge**

NRC Knowledge Management delivers information and intelligence services that strengthen NRC's critical decisions, provide maximum business value from all information that NRC acquires and creates, and leverages those services to benefit the wider Canadian innovation community.

The Information Officer contributes to NRC's strategic knowledge integration through systematic monitoring of scientific, technological, industrial and/or business information in critical and priority areas for NRC, and supports research, analysis, and dissemination of scientific, technical, business and industry information gathered from primary and secondary sources.

Under the general supervision of the Knowledge Management Lead or Team Coordinator, you will have the opportunity to contribute at the forefront of innovation by managing and performing quality assurance on data used in the delivery of strategic patent, scientific and technical analysis projects or major significance for NRC, its partners and clients, while developing and documenting data management procedures, policies and best practices to ensure consistency and efficiency in data management practices.

Using your background as an Information Specialist and your experience with metadata, name authorities and thesaurus maintenance, you will import data into NRC-KM's data analysis tools, mapping data from various information sources to ensure interoperability, perform a diversity of data management functions as well as participate in data categorization processes and tasks in collaboration with our Strategic Information Analysts.

You will also have the opportunity to: collaborate with NRC-KM groups on various projects, such as analysis tools evaluation; conduct systematic monitoring of scientific, technical and business information, organized on a collaborative platform; assist with information gathering tasks.

### **Screening Criteria**

*Applicants must demonstrate within the content of their application that they meet the following screening criteria in order to be given further consideration as candidates.*

### **Education**

Master's degree in Library Science or Library and Information Science.

Preference may be given to candidates with a preceding Bachelor's degree in science, engineering or business related areas.

### **Experience**

Experience in the provision of scientific, technical and business information services.

Experience in searching, collecting and extracting information and data from online systems and the Web.

Experience in database management, data mapping and/or data manipulation.

Experience with name matching and/or name authorities.

### **Language Requirements**

Bilingual imperative BBB/BBB

### **Salary Range**

From \$59,222 to \$66,912 per annum plus the Bilingualism Bonus of \$800 a year.

### **Notes**

### **Eligibility List**

An eligibility list may be established for similar positions.

## Hours

Overtime may sometimes be required.

## Responses

We thank all those who apply, however only those selected for further consideration will be contacted.

Candidates must clearly demonstrate in their cover letter how they meet the education and experience factors listed in the essential qualifications. Candidates must use the education/experience criteria as a header and then write one or two paragraphs demonstrating how they meet them.

Candidates who have Second Language Evaluation (SLE) test results with the Public Service Commission should include these results with their application.

Preference will be given to Canadian Citizens and Permanent Residents of Canada. Please include citizenship information in your application.

Rates currently under review.

This position is being advertised internally and externally simultaneously, however first consideration will be given to internal NRC applicants.

### **To Apply:**

Want to know more about this challenge? Visit our website at <http://www.nrc-cnrc.gc.ca/eng/careers/index.html>.

Interested in being considered?

All applications must be submitted on-line. **Please do not fax or email your applications.** Applications must be received no later than 03/28/2014 (23:59 Eastern Standard Time).

**APPLICATIONS MUST QUOTE HIRING NUMBER: 16-13-0896**

As an employer who values diversity in its workforce, we encourage candidates to self-identify as members of the following designated groups: women, visible minorities, aboriginal peoples and persons with disabilities.

Accommodation is available to all candidates retained for further assessment.

### **CONTACT PERSON:**

**Telephone: 709-772-5012**

**Email: [HRQuestionsRH\\_CG3@nrc-cnrc.gc.ca](mailto:HRQuestionsRH_CG3@nrc-cnrc.gc.ca)**

## Conseil national de recherches Canada

---

Le Conseil national de recherches du Canada (CNRC) est une organisation de recherche et technologie (ORT) dont l'orientation stratégique consiste à mettre en œuvre des programmes de recherche et d'innovation en vue de stimuler la prospérité durable du Canada, de réduire le risque associé au développement technologique et de consolider la capacité de l'industrie canadienne à investir dans certains domaines afin de résoudre des problèmes d'intérêt public. Guidé par ses valeurs fondamentales relatives à l'impact, à la responsabilité, au leadership, à l'intégrité et à la collaboration, le CNRC est un organisme dynamique et entreprenant, qui dans le cadre de son évolution constante, est à la recherche d'un(e) Agent(e) d'information.

### Agent(e) d'information, LS-2 Gestion du savoir Ottawa - Ontario

Il s'agit d'un poste d'une durée déterminée de 2 ans.

#### **Votre défi**

Gestion du savoir offre des services d'information et de renseignements qui renforcent les décisions stratégiques du CNRC, permet de tirer une valeur opérationnelle maximale de l'ensemble des renseignements acquis et générés par le CNRC, et les met au profit de l'ensemble du milieu de l'innovation au Canada.

L'agent(e) d'information contribue à l'intégration du savoir stratégique par la surveillance systématique d'information commerciale, industrielle, technologique et scientifique dans des secteurs critiques et prioritaires pour le CNRC. Cette personne

soutient la recherche, l'analyse et la diffusion d'information industrielle, commerciale, technique et scientifique provenant de sources primaires et secondaires.

Sous la supervision générale du chef d'équipe ou du coordonnateur de l'équipe de Gestion du savoir, le ou la titulaire a l'occasion d'être à l'avant-plan de l'innovation grâce à la gestion et à l'exécution de l'assurance-qualité des données utilisées dans le cadre de projets stratégiques d'analyse des brevets et de l'information scientifique et technique d'importance pour le CNRC, ses partenaires et clients tout en développant et en documentant des procédures, des politiques et des pratiques exemplaires en matière de gestion de données pour veiller à l'uniformité et à l'efficacité des pratiques de gestion des données.

Grâce à ses antécédents comme spécialiste de l'information et à son expérience dans les métadonnées, les entrées auteur autorisées et l'entretien de thésaurus, la personne importe des données dans les outils d'analyse de données de GS, cartographie les données provenant de diverses sources d'information pour assurer l'interopérabilité, effectue diverses fonctions associées à la gestion de données et participe aux processus et aux tâches en lien avec la catégorisation des données en collaboration avec les analystes d'information stratégique.

L'agent(e) d'information peut également collaborer avec les groupes de GS du CNRC sur différents projets, comme l'évaluation des outils d'analyse, mener de la surveillance systématique d'information commerciale, technique ou scientifique, organisée sur une plateforme de collaboration et aider aux tâches de collecte d'information.

### **Critères de sélection**

*Afin que leur candidature soit prise en considération, les candidat(e)s doivent démontrer, par l'entremise de leur demande, qu'ils/elles répondent à tous les critères de sélection suivants.*

### **Études**

Maîtrise en bibliothéconomie ou en bibliothéconomie et sciences de l'information.

Une préférence pourrait être accordée à un(e) candidat(e) qui aurait obtenu précédemment un baccalauréat en sciences, en génie ou en administration des affaires.

### **Expérience**

Expérience dans la prestation de services d'information commerciale, technique et scientifique.

Expérience dans la recherche, la collecte et l'extraction d'information et de données sur des systèmes en ligne et sur le Web.

Expérience dans la gestion de base de données, de cartographie ou de manipulation de données.

Expérience dans l'appariement par nom ou les entrées auteur autorisées.

### **Exigences linguistiques**

Bilingue impératif BBB/BBB

### **Échelle de traitement**

De 59 222\$ à 66 912\$ par année auquel s'ajoute une prime de bilinguisme de 800\$ par année.

### **Remarques**

#### Liste d'admissibilité

Une liste d'admissibilité pourrait être établie pour des postes semblables.

#### Les heures de travail

Les heures supplémentaires pourraient parfois être exigées.

#### Pour postuler

Nous remercions toutes les personnes qui postuleront, mais nous ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.

Les candidat(e)s doivent montrer clairement dans leur lettre de présentation qu'ils/elles satisfont aux exigences en matière de formation et d'expérience énumérées dans les qualifications essentielles. De plus, ils/elles doivent utiliser ces exigences comme entête et confirmer par écrit, en un maximum de deux paragraphes, comment ils/elles répondent à ces exigences.

Les candidats qui ont des résultats de tests d'évaluation en langue seconde (ÉLS) avec la Commission de la fonction publique sont priés d'inclure ces résultats avec leur demande.

La préférence sera accordée aux citoyen(ne)s canadien(ne)s et résident(e)s permanent(e)s du Canada. Veuillez inclure des renseignements à cet égard dans votre demande.

Taux sous révision.

Ce poste est annoncé à l'interne et à l'externe simultanément. On accordera cependant la priorité aux candidats internes du CNRC.

## Pour postuler

Vous désirez en connaître davantage sur ce défi? Visitez notre site web :  
<http://www.nrc-cnrc.gc.ca/fra/carrieres/index.html>

Vous êtes intéressé(e)s à être considéré(es)?

Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises en ligne. **Ne soumettez aucune demande via télécopieur ou courriel.** Les demandes seront acceptées jusqu'à la date du 03/28/2014 (23:59 heure normale de l'Est)

LES DEMANDES DOIVENT MENTIONNER LE NUMÉRO D'EMBAUCHE : 16-13-0896

Le CNRC est un employeur qui valorise la diversité de la main-d'oeuvre. A ce titre, nous encourageons les candidat(e)s à s'auto-identifier comme membre d'un des groupes cibles suivants: femmes, minorités visibles, autochtones et personnes handicapées.

Des mesures d'aménagement sont disponibles pour tout(e) candidat(e) dont le nom est retenu pour évaluation subséquente.

### PERSONNE RESSOURCE:

Téléphone : 709-772-5012

Courriel : [HRQuestionsRH\\_CG3@nrc-cnrc.gc.ca](mailto:HRQuestionsRH_CG3@nrc-cnrc.gc.ca)



Conseil national  
de recherches Canada

National Research  
Council Canada

Canada