

*L'Université de Moncton, fondée en 1963, est un établissement d'enseignement supérieur de langue française en milieu acadien, regroupant trois constituantes situées dans les régions les plus francophones du Nouveau-Brunswick, à Edmundston, à Moncton et à Shippagan, qui offre des programmes d'études aux trois cycles universitaires dans plusieurs disciplines. Plus de 6 000 étudiantes et étudiants provenant de partout au Canada et de l'étranger fréquentent l'Université. Pour de plus amples informations sur l'Université de Moncton vous êtes invités à consulter le site Internet [www.umoncton.ca](http://www.umoncton.ca).*

**Le Campus de Moncton sollicite des candidatures au poste suivant :**

**BIBLIOTHÉCAIRE ET CHEF DE SERVICE  
SERVICE DES ACQUISITIONS ET DU DÉVELOPPEMENT DES COLLECTIONS  
BIBLIOTHÈQUE CHAMPLAIN**

**Information générale :** Il s'agit d'un poste régulier menant à la permanence d'emploi. Dans un environnement en constante évolution, la Bibliothèque Champlain recherche une personne faisant preuve de créativité, de dynamisme et de leadership, pour diriger le Service des acquisitions et du développement des collections et, entre autres, gérer, guider et motiver une équipe de 3 employées et employés. Ce secteur d'activités de la Bibliothèque Champlain est responsable du développement des collections dans son ensemble, et de l'acquisition des collections de la Bibliothèque sur divers supports. Le budget annuel du Service se situe à près de 1,2 millions de dollars, dont environ 66% est imputé aux périodiques et aux journaux, avec une participation significative au Réseau canadien de documentation pour la recherche (RCDR) et au Conseil des bibliothèques universitaires de l'Atlantique – CBUA (ou Council of Atlantic University Libraries – CAUL en anglais). Un nombre grandissant de ressources est reçu sur supports électroniques et multimédia. La Bibliothèque Champlain utilise le système intégré de gestion de bibliothèques Unicorn, de SirsiDynix. Tous les bibliothécaires participent au développement des collections.

**Fonctions :** Sous la direction du bibliothécaire en chef, la personne retenue sera appelée à planifier, à organiser, à développer et à coordonner les activités d'acquisitions et du développement des collections, en plus de gérer et d'évaluer le personnel sous sa responsabilité et d'assurer la liaison avec les vendeurs, les fournisseurs et le corps professoral. Plus spécifiquement, cette personne sera appelée à veiller à la coordination des acquisitions des ressources électroniques, en concertation avec le Service de la référence et les autres bibliothèques de l'Université de Moncton, et à collaborer avec le Service du traitement documentaire.

**Formation:** La personne recherchée est titulaire d'une maîtrise en bibliothéconomie et en sciences de l'information d'une école accréditée par l'ALA (American Library Association). En plus de posséder de 3 à 5 années d'expérience pertinente comme bibliothécaire, de solides connaissances technologiques et une expérience éprouvée en gestion, cette personne fait preuve à la fois de rigueur et de créativité dans son travail, possède un excellent sens de la communication et démontre des aptitudes pour le travail d'équipe et les relations interpersonnelles. Enfin, la maîtrise de la langue française, tant à l'oral qu'à l'écrit, est essentielle et une bonne connaissance de la langue anglaise est également nécessaire.

**Entrée en fonction et traitement :** **Le plus tôt possible.** Le traitement annuel est établi selon la formation et l'expérience. Les critères servant à établir le rang professionnel et le traitement annuel sont régis par la Convention collective de l'Association des bibliothécaires, professeures et professeurs de l'Université de Moncton (ABPPUM).

**Fermeture du concours :** **L'étude des dossiers débutera le 27 août 2007, mais le poste demeurera ouvert jusqu'à ce qu'il soit pourvu.** Les personnes intéressées à postuler sont priées de faire parvenir un dossier complet incluant un curriculum vitae détaillé, une copie des relevés des études universitaires et des diplômes obtenus et, aux fins de référence, les noms et coordonnées de trois personnes. Faire parvenir le tout à : **M. Alain Roberge, bibliothécaire en chef, Bibliothèque Champlain, Université de Moncton, Moncton NB E1A 3E9; Téléphone : (506) 858-4012 ou (506) 858-4073; Télécopieur : (506) 858-4071; courriel : [alain.roberge@umoncton.ca](mailto:alain.roberge@umoncton.ca).**

*L'Université de Moncton souscrit à l'équité en matière d'emploi et encourage les candidatures de toute personne qualifiée, femme ou homme, y compris les autochtones, les personnes handicapées et les membres des minorités visibles. Conformément aux exigences relatives à l'immigration, ce concours s'adresse en priorité aux citoyennes et citoyens canadiens ainsi qu'aux personnes ayant obtenu le droit d'établissement au Canada.*