

*L'Université de Moncton, fondée en 1963, est un établissement d'études supérieures de langue française en milieu acadien, regroupant trois constituantes situées dans les régions les plus francophones du Nouveau-Brunswick, soit à Edmundston, à Moncton et à Shippagan.*

*Le Campus de Moncton sollicite des candidatures au poste régulier suivant :*

### **BIBLIOTHÉCAIRE GÉNÉRAL(E) (poste régulier)**

Avec un nombre d'inscriptions d'environ 6 000 étudiantes et étudiants et une vaste gamme de programmes, l'Université de Moncton est le seul établissement d'études supérieures de langue française d'envergure à l'extérieur du Québec et est reconnue pour l'excellence de son enseignement et de sa recherche et pour sa vitalité linguistique et culturelle.

**Information générale :** La Bibliothèque Champlain, située sur le campus de Moncton, est la bibliothèque principale de l'Université de Moncton et coordonne les initiatives de collaboration entre les bibliothèques des différentes constituantes incluant, entre autres, la gestion d'un catalogue collectif. Dans un environnement en constante évolution et dans le contexte de l'implantation d'un nouveau système intégré de gestion de bibliothèque, la Bibliothèque Champlain recherche une personne faisant preuve de créativité, de dynamisme et de leadership pour travailler au sein d'une équipe comptant plus de 35 personnes. Cette personne exécutera des tâches dans divers services soit de la référence, du traitement documentaire et du développement de collections.

**Fonctions :** Sous la direction du ou de la chef de Service du traitement documentaire, le ou la bibliothécaire effectue le catalogage original et le catalogage des non-livres incluant de plus en plus de ressources électroniques tout en restant à l'affût des nouveaux développements et en remettant continuellement en question les façons de faire et l'orientation du Service. Selon un horaire déterminé, il ou elle réalise divers projets principalement liés au travail du Service de la référence tels que la recherche et la formation documentaire des usagers.

**Formation :** La personne recherchée est titulaire d'une maîtrise en bibliothéconomie et en sciences de l'information d'une école accréditée. Nouvellement diplômé(e) ou possédant au moins de une à deux années d'expérience comme bibliothécaire, il ou elle fait preuve à la fois de rigueur et de créativité dans son travail, possède un excellent sens de la communication et démontre des aptitudes pour le travail d'équipe et les relations interpersonnelles. Il ou elle doit posséder des connaissances techniques et technologiques solides. La connaissance du catalogage et de la recherche documentaire serait également un atout. Enfin, la maîtrise de la langue française, tant à l'oral qu'à l'écrit, est essentielle.

**Entrée en fonction et traitement :** L'entrée en fonction est prévue pour le 1er décembre 2004 ou le plus tôt possible après cette date. Le traitement annuel, régi par convention collective, est établi selon la formation et l'expérience.

Les personnes intéressées à postuler sont priées de faire parvenir, au plus tard le ou avant le **23 novembre 2004**, un curriculum vitae détaillé incluant, aux fins de référence, les noms et les coordonnées de trois personnes à :

**Madame Sonia Poulin, bibliothécaire en chef, Bibliothèque Champlain, Université de Moncton, Moncton, (N.-B.) E1A 3E9; Téléphone : (506) 858-4073; Télécopieur : (506) 858-4086; Courriel : [poulin@umoncton.ca](mailto:poulin@umoncton.ca)**

L'Université de Moncton souscrit à l'équité en matière d'emploi et encourage les candidatures de toute personne qualifiée, femme et homme, y compris les autochtones, les personnes handicapées et les membres des minorités visibles. Conformément aux exigences relatives à l'immigration au Canada, ce concours s'adresse en priorité aux citoyennes et citoyens canadiens ainsi qu'aux personnes ayant obtenu le droit d'établissement au Canada.